

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 208» городского округа Самара**

Россия, 443028, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 5. дом № 9
Тел.: (846) 957-50-47, факс: (846) 957 04 60 e-mail: doo208@samara.edu.ru
ИНН 6313011450 КПП 631301001 ОГРН 1026300845889

ПРИНЯТО:

на заседании работников

МБДОУ «Детский сад №208»

г. Самара

от 03 от 24 января 2022г

УТВЕЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №208» г.о. Самара

И.Б. Быкова

Приказ от 24 января 2022г



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №208» городского округа Самара

1. Общие сведения.

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад №208» г.о. Самара (далее - ДОУ) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

2.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

2.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

2.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению коррупционных рисков;

2.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

2.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

2.6. Вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

2.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

2.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

2.9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

2.10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

2.14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДООУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДООУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДООУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДООУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

«Детский сад общеразвивающего вида №208»

городского округа Самара

В документе прошито и пронумеровано _____ (3 (три)) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №208»
[подпись] /О.П.Быкова

